

**Bollo 16€**



## **Comune di Chiaramonte Gulfi**

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)  
**AREA URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

**Al Signor Sindaco del Comune di  
Chiaramonte Gulfi**

Pec: protocollo@pec.comune.chiaramonte-gulfi.rg.it

### **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(Ai sensi dell'art 30 del DPR n. 380 del 06.06.2001 ex art. 18 della Legge 28.02.1985)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ in qualità di  tecnico  proprietario  altro

con la presente chiede il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, relativo ai terreni posti in :

Località/contrada \_\_\_\_\_ identificati al C.T. nel:

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

Chiede, altresì che venga rilasciata certificazione che le particelle in oggetto non ricadono in aree percorse dal fuoco.

Si richiede la certificazione in :  Carta semplice  bollo

I seguenti documenti da allegare alla domanda sono obbligatori:

- 1) Estratto di mappa catastale aggiornato con evidenziate le particelle
- 2) Visura catastale aggiornata
- 3) 2 (due) Marche da bollo, una all'atto della domanda e la seconda all'atto del rilascio se l'atto viene rilasciato in bollo
- 4) Documento di riconoscimento ,
- 5) Il pagamento dei diritti di istruttoria e dei diritti di segreteria

<input type="checkbox"/>	fino a 5 part.Ile ricadenti in un unico foglio	€ 24,00 + € 25	= _____
<input type="checkbox"/>	fino a 5 part.Ile ricadenti in due fogli	€ 36,00 + € 25	= _____
<input type="checkbox"/>	fino a 5 part.Ile ricadenti in più fogli	€ 50,00 + € 25	= _____
<input type="checkbox"/>	Per ogni particella in più € 2.50	€ 2,50 x _____	= _____
<input type="checkbox"/>	Maggiorazione del 30% per richieste di urgenza Entro 5 gg lavorativi dalla data di protocollo		x 30% = _____
		<b>TOTALE</b>	= _____

**Il versamento dei diritti di istruttoria e dei diritti di segreteria potrà essere effettuato tramite:**

Tramite versamento su Conto Corrente Postale n. 11141975 intestato al Comune di Chiaramonte Gulfi specificando nella causale "diritti di istruttoria e diritti di segreteria e oggetto della richiesta con nome e cognome del richiedente"

Tramite Bonifico Bancario della Banca Agricola Popolare di Ragusa – Agenzia di Chiaramonte Gulfi , codice IBAN IT 51W0503684440T20070070001 specificando nella causale "diritti di istruttoria e diritti di segreteria e oggetto della richiesta con nome e cognome del richiedente"

Per pagamenti esteri integrare ai conti sopra citati il seguente BIC: POPRIT31007 specificando "diritti di segreteria e di istruttoria e oggetto della richiesta con nome e cognome del richiedente"

**AVVERTENZA:** ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1966 n. 15, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403 del 20/10/1998, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che:

- Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, la incompleta compilazione può causare la nullità dell'istanza;
- Il trattamento dei dati è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo della pratica;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e/o manuali

**L'UFFICIO RILASCIA I CERTIFICATI ENTRO 20 GG DALLA DATA DELLA RICHIESTA**

Chiaramonte Gulfi, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_